

Niechlów, dnia

.....

.....

.....
(imię i nazwisko, adres zamieszkania,
właściciela nieruchomości)

tel.

Wójt Gminy Niechlów
ul. Głogowska 31
56 – 215 Niechlów

WNIOSEK

o nieodpłatny ~~demontaż~~, usuwanie, transport oraz unieszkodliwianie azbestu
oraz wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Niechlów

1. Wnioskuję o nieodpłatny ~~demontaż~~ i/lub odbiór (transport i utylizację) wyrobów zawierających azbest z nieruchomości:

Nazwa miejscowości	
ulica, nr domu	
kod pocztowy	
Obręb	
Nr ewidencyjny działki	
Tytuł prawny do nieruchomości*	
Nr księgi wieczystej	

* własność, współwłasność¹, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inny)

2. Informacje o zadaniu:

a) przeznaczenie budynku gdzie realizowana będzie inwestycja (*należy zaznaczyć znakiem X – wyłącznie przy realizacji DEMONTAŻU*)

budynek mieszkalny	-----
budynek gospodarczy	-----
budynek mieszkalno – gospodarczy	-----
garaż	-----
inny, jaki	-----

¹ w przypadku współwłasności należy wymienić wszystkich współwłaścicieli nieruchomości oraz dołączyć do wniosku zgodę wszystkich pozostałych właścicieli na realizację zadania

b) charakterystyka prac (*zaznaczyć zgodnie ze stanem faktycznym*)

Lp.	Źródło pochodzenia wyrobów zawierających AZBEST	Rodzaj wyrobów*	Przewidywana ilość odpadów zawierających azbest	
			m2	kg
1.	Wyroby azbestowe <u>do demontażu z budynku</u> Demontaż, usunięcie, transport oraz unieszkodliwienie materiałów zawierających azbest	Płyty eternitowe faliste	-----	-----
		Płyty płaskie	-----	-----
2.	Wyroby azbestowe <u>zgromadzone na posesji</u> Zbieranie, usunięcie, transport oraz unieszkodliwienie materiałów zawierających azbest	Płyty eternitowe faliste		
		Płyty płaskie		
3.	Inny rodzaj wyrobu:			
Suma				

*zaznaczenie poprzez podkreślenie prawidłowego rodzaju wyrobów.

3. Termin realizacji zadania obejmujący rok oraz planowany miesiąc rozpoczęcia prac (*miesiąc dotyczy demontażu*)

4. Wymagane dokumenty:

- a) kserokopia dokumentu potwierdzająca tytuł prawny do władania nieruchomością, na której znajdują się wyroby zawierające azbest,
- b) w przypadku posiadania innego tytułu prawnego niż własność lub użytkowanie wieczyste, należy dołączyć zgodę właściciela nieruchomości,
- c) informację o wyrobach zawierających azbest, według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 13 grudnia 2010 r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których był lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest (Dz.U.2011.8.31).
- d) w przypadku **prowadzenia gospodarstwa rolnego** należy załączyć:

- NIP:

- wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie strona otrzymała w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat,

albo oświadczenia o wielkości pomocy de mini mis otrzymanej w okresie,
albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

- wypełniony formularz informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis
w rolnictwie, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego
działalności gospodarczej oraz wielkości objęcia pomocą, na pokrycie których ma być
przeznaczona pomoc de mini mis w rolnictwie - Załącznik nr 2 do Regulaminu,

e) kserokopię pozwolenia na budowę (rozbiórkę) lub kserokopię potwierdzenia przyjęcia
zgłoszenia przez Starostwo Powiatowe w Górze robót związanych z demontażem pokryć
dachowych, zgodnie z art. 30 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U.
z 2021 poz.2351 ze zm.).

5. Dodatkowe oświadczenia:

- a. Oświadczam, że wszystkie dane w wniosku są zgodne z prawdą oraz znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikających z **art. 297 § 1** kodeksu karnego.
- b. Dopełnię wszelkich niezbędnych formalności wynikających z przepisów prawa budowlanego.
- c. Posiadam tytuł prawny do nieruchomości związanej z ww. przedsięwzięciem.
- d. Wyrażam, zgodę na wejście firmy zajmującej się usuwaniem i transportem odpadów zawierających azbest na teren mojej posesji.
- e. Ponoszę pełną odpowiedzialność, jako właściciel nieruchomości za zabezpieczenie konstrukcji dachu po zdemontowaniu wyrobów azbestowych do czasu zakończenia prac związanych z wykonaniem nowego pokrycia dachowego.
- f. Oświadczam, że nowe pokrycie dachowe **wykonam we własnym zakresie.**
- g. Oświadczam, że prowadzę **gospodarstwo rolne / nie prowadzę gospodarstwa rolnego***
- h. Wyrażam, zgodę na przeprowadzenie oględzin na mojej nieruchomości przez pracowników Urzędu Gminy w Niechlowie w celu stwierdzenia czy przedsięwzięcie związane z usuwaniem wyrobów zawierających azbest jest realizowane lub zostało zrealizowane prawidłowo.
- i. Oświadczam, iż zapoznałem/am się z obowiązkiem informacyjnym zawartym w pkt. 6 niniejszego wniosku.

.....
data, podpis/y wnioskodawców

6. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Niechlów reprezentowany przez Wójta Gminie Niechlów, ul. Głogowska 31, 56-215 Niechlów
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD): Tomasz Wadas; e - mail: iodo@amt24.biz, tel:76 300 01 40
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia złożonego wniosku usunięcie azbestu.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 pkt.1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz ustawa z dnia 19 czerwca 1997 r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest.
5. Odbiorca lub kategorie odbiorców: Podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, oraz przez okres wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania.
8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.
9. Podanie danych jest wymogiem ustawowym I jest niezbędne do realizacji tego wniosku.
10. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku.

.....

data i podpis wnioskodawcy/zgłaszającego