

# CYFROWA GMINA



Rzeczpospolita  
Polska



CENTRUM  
PROJEKTÓW  
POLSKA  
CYFROWA

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

# Jak promować projekt?

## Szanowni Grantobiorcy!

Specjalnie dla Państwa przygotowaliśmy pakiet przykładowych materiałów informacyjno – promocyjnych, wśród których można znaleźć m.in.: **plakat**, który można wydrukować w formacie A3 lub A4 i powiesić w placówce, w której realizowany jest Grant w ramach konkursu **Cyfrowa Gmina**, przykładowy **banner** na stronę internetową, dzięki czemu każdy użytkownik strony będzie mógł od razu zobaczyć, że Państwa placówka bierze udział w projekcie „Cyfrowa Gmina” i realizuje Grant w ramach konkursu **Cyfrowa Gmina**. Opracowany został również wzór **naklejki**, która posłuży w oznakowaniu zakupionego sprzętu w ramach Grantu. Zachęcamy również do wykorzystywania **papieru firmowego**, przygotowanego w wersji kolorowej i w wersji czarno-białej, gdzie zawarto informacje w zakresie finansowania projektu. W załącznikach znajdziecie Państwo przygotowane materiały do promocji projektu „Cyfrowa Gmina” oraz stosowne logotypy, niezbędne do oznaczenia projektu zgodnie z obowiązującymi Wytycznymi.

## Załączniki promocyjne

1. Plakat A3
2. Plakat A4
3. Banner na stronę internetową/social media
4. Naklejka na zakupiony sprzęt
5. Papier firmowy - wersja w kolorze
6. Papier firmowy - wersja czarno-biała
7. Tablica informacyjna

## Logotypy:

1. Ciąg logotypów FEPC, RP, UE EFRR
2. Logotypy UE

Jeśli planujecie Państwo przygotować materiały związane z projektem „Cyfrowa Gmina”, prosimy pamiętać o właściwym stosowaniu wytycznych w zakresie informacji dot. finansowania projektu ze środków Unii Europejskiej, postępując zgodnie z zasadami promocji i oznakowania projektów.

Pomocnym będzie tu poniższy **PDF**, gdzie krok po kroku wyjaśniamy, jak należy to zrobić w sposób prawidłowy.

# Jak prawidłowo informować o otrzymanym dofinansowaniu na realizację projektu?

W trakcie realizacji Grantu nie można zapomnieć o spoczywających na Grantobiorcy obowiązkach informacyjnych, w tym o właściwym oznakowaniu oraz informacji o finansowaniu projektu.

W tym celu posłuż się zastosowaniem odpowiednich logotypów składających się z ciągu znaków: **Znaku Funduszy Europejskich (FE), Znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej (znak barw RP) oraz Znaku Unii Europejskiej (UE)**. Z racji tego, iż projekt „Cyfrowa Gmina” realizowany jest ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020, działanie REACT-EU, należy zastosować następujące logotypy:



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Projekt „Cyfrowa Gmina”, w którym występuje dofinansowanie z UE w postaci środków ze specjalnej linii budżetowej REACT-EU, należy zastosować następujące oznaczenia:

- znak Funduszy Europejskich z nazwą właściwego programu,
- barwy Rzeczypospolitej Polskiej z nazwą Rzeczpospolita Polska,
- znak Unii Europejskiej z nazwą funduszu, z którego dofinansowany jest projekt,
- informacja słowna „**Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19**”.

Informacja, że realizowany Grant jest wspierany w ramach *REACT-EU*, powinna znaleźć się na wszelkich materiałach informacyjnych i promocyjnych, dokumentach dotyczących realizacji projektu, podawanych do publicznej wiadomości lub wydawanych uczestnikom projektów, w tym na zaświadczeniach o udziale w szkoleniach lub innych certyfikatach. Należy je umieścić także na plakatach z informacjami na temat projektu, tablicach oraz na stronie internetowej.

Mile widzianym elementem pozostaje również oznaczenie informacji o dysponencji środków tj. **Centrum Projektów Polska Cyfrowa**.

## Jakie informacje należy umieścić na stronie internetowej?

Realizowany przez Państwa Grant otrzymany w ramach projektu „Cyfrowa Gmina”, powinien być stosownie oznaczony na stronach internetowych. Zgodnie z wytycznymi zawartymi w [Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020](#) w zakresie informacji i promocji, na stronie internetowej należy umieścić następujące informacje:

- znak Funduszy Europejskich,
- barwy Rzeczypospolitej Polskiej,
- znak Unii Europejskiej,
- uzupełnienie ciągu znaków zwrotem „Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19”, w związku ze wsparciem z REACT-EU
- krótki opis projektu (w tym informacje o celach projektu, planowanych efektach, wartości projektu, wysokości otrzymanego dofinansowania z Funduszy Europejskich)

## W jakiej części strony internetowej należy umieścić informacje o projekcie?

Powyższe informacje można umieścić na głównej stronie lub istniejącej już podstronie informującej o realizacji Grantu. Można utworzyć również odrębną zakładkę/podstronę przeznaczoną specjalnie dla realizowanego przez Państwa Grantu. Ważne jest, aby użytkownikom łatwo było tam trafić (np. na stronie głównej powinien znaleźć się odnośnik do zakładki/podstrony przeznaczonej specjalnie dla opisu realizowanego przez Państwa Grantu).

## Prawidłowe zastosowanie logotypów

Należy pamiętać, aby flaga UE z napisem Unia Europejska była widoczna w momencie wejścia użytkownika na stronę internetową, to znaczy bez konieczności przewijania strony w dół.

Tego wymaga od nas Komisja Europejska.

Dlatego, aby właściwie oznaczyć swoją stronę internetową, powinniście Państwo zastosować jedno z dwóch rozwiązań:

# Rozwiązanie nr 1

Rozwiązanie pierwsze polega na tym, aby w widocznym miejscu umieścić zestawienie złożone ze znaku Funduszy Europejskich z nazwą programu, barw RP z nazwą „Rzeczpospolita Polska” oraz znaku Unii Europejskiej z nazwą funduszu. Umieszczenie ich w widocznym miejscu oznacza, że w momencie wejścia na stronę internetową użytkownik nie musi przewijać strony, aby zobaczyć zestawienie znaków.

Przykładowe zestawienie znaków na stronach www:



Rzeczpospolita  
Polska

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Jeśli nie ma możliwości umieszczenia na stronie zestawienia znaku FE, barw RP i znaku UE w widocznym miejscu – rekomendujemy rozwiązanie nr 2.

# Rozwiązanie nr 2

Rozwiązanie drugie polega na tym, aby w widocznym miejscu umieścić flagę UE tylko z napisem Unia Europejska według jednego z następujących wzorów:

<p>Unia Europejska</p> 	 <p>Unia Europejska</p>
 <p>Unia Europejska</p>	 <p>Unia Europejska</p>

Dodatkowo, na stronie internetowej (niekoniecznie w miejscu widocznym w momencie wejścia) należy umieścić zestaw znaków: znak Fundusze Europejskie, barwy RP i znak Unia Europejska

Należy pamiętać o uzupełnieniu ciągu znaków zwrotem „Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19”, w związku ze wsparciem z REACT-EU.

Mile widzianym elementem pozostaje również oznaczenie informacji o dysponencji środków tj. [Centrum Projektów Polska Cyfrowa](#).

## Oznakowanie materiałów dźwiękowych

W przypadku materiału informacyjnego i promocyjnego dostępnego w formie dźwiękowej bez elementów graficznych (np. spoty/audycje radiowe) na końcu tego materiału należy pamiętać o zastosowaniu komunikatu słownego informującego o dofinansowaniu materiału/projektu.

## W jakiej części strony internetowej należy umieścić informacje o projekcie?

Realizując Grant w ramach projektu „Cyfrowa Gmina” należy pamiętać również o umieszczeniu informacji na ten temat, zarówno na stronie www jak i w miejscach, w których realizowany jest projekt (biura, pomieszczenia szkoleniowe itp.). Oznakowanie może mieć formę plakatów ale również plansz informacyjnych, stojaków, itp.

Umieszczając informacje o realizowanym Grancie w ramach projektu, prosimy pamiętać o poinformowaniu o stronie projektu [V oś Rozwój cyfrowy JST - REACT EU – Centrum Projektów Polska Cyfrowa - Portal Gov.pl \(www.gov.pl\)](http://www.gov.pl)

## Gdzie można znaleźć znaki FE, barwy RP, znak UE i wzory graficzne?

Wszystkie znaki Funduszy Europejskich, barwy RP i znak Unii Europejskiej znajdziesz na portalu [www.funduszeuropejskie.gov.pl/promocja](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/promocja)

oraz na stronach internetowych programów.

Są tam znaki zapisane w programach graficznych oraz wzory plakatów i tablic.








Przy tworzeniu grafik należy stosować zasady z *Księgi identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020*.

# Jak informować o otrzymanym dofinansowaniu projektu

## Media społecznościowe

Media społecznościowe - to bezpłatna platforma w internecie, umożliwiająca użytkownikom szybką komunikację, wymianę informacji, tworzenie oraz przekazywanie publikowanych tam treści (m.in. wiadomości tekstowych i głosowych, zdjęć, filmów, linków do zewnętrznych serwisów, itp.). najpopularniejsze to: FB, LN, Twitter, IG, YT.

## Narzędzia do promocji:

-  **Facebook** – największy kanał społecznościowy.
-  **LinkedIn** – kanał business.
-  **Twitter** – kanał business/news.
-  **Instagram** – kanał graficzny, video.
-  **Mailing** – komunikacja indywidualna i zbiorcza.
-  **Szkolenie / Webinar** – narzędzie zapewniające bezpośredni kontakt z odbiorcą. Umożliwia szybką interakcję ze szkoleniowcem, wymianę poglądów i uwag między uczestnikami oraz przeprowadzenie uczestnika przez określony proces: np. wypełnienie wniosku, zademonstrowanie możliwości określonej platformy, itp.
-  **Ankieta, ulotka, plakat** – ankieta umożliwia pozyskanie informacji od odbiorców w celu usprawnienia, poprawy jakości określonych działań/ produktów. Plakat/ulotka, umożliwiają dotarcie do lokalnej społeczności z dowolną informacją.

Są to narzędzia trwałe, które dobrze sprawdzają się w grupie osób, które nie korzystają z internetu.

Rozmiar grafiki: **1200 px x 630 px**

Ilość znaków: **60 000** (optymalnie **40 – 150**) Większość użytkowników przeglądając posty z linkiem na portalu społecznościowym najpierw zauważa zdjęcie lub grafikę, później meta tytuł oraz opis, a w dalszej kolejności czyta treść wpisu. Powinna ona zatem być kontekstem, dodatkiem do udostępnianego linku. Optymalna ilość hashtagów – **2, 3**

Obowiązkowe oznakowanie graficzne: **komplet poprawnie rozmieszczonych logotypów.**

Obowiązkowe oznakowanie słowne: **źródło finansowania, nazwa programu, nazwa beneficjenta, CPPC.**



Rozmiar grafiki: **1200 px x 627 px**

Ilość znaków: **1300 + 9 zdjęć, 10 min. Filmu+ dokumenty Word, PDF, PowerPoint, max 3 hashtagi**

Obowiązkowe oznakowanie graficzne: **komplet poprawnie rozmieszczonych logotypów.**

Obowiązkowe oznakowanie słowne: **źródło finansowania, nazwa programu, nazwa beneficjenta, CPPC**

Możliwe działania: **unikalne, merytoryczne treści, publikowane systematycznie.**





Rozmiar grafiki: **1200 px x 675 px**

Ilość znaków: **280, maksymalna ilość hashtagów - 30**

Obowiązkowe oznakowanie graficzne: **komplet poprawnie rozmieszczonych logotypów.**

Obowiązkowe oznakowanie słowne: **źródło finansowania, nazwa programu, nazwa beneficjenta, CPPC.**



## Instagram

Rozmiar grafiki: **1080 px x 1080 px**

Ilość znaków: **2000. Warto pamiętać, że tekst jest ucinany po pierwszych trzech liniach, a jego optymalna długość to około 125 znaków. Zatem najważniejsze informacje w opisie powinny być zamieszczone na jego początku, natomiast hashtagi warto umieszczać na samym końcu (maksymalnie 30#)**

Obowiązkowe oznakowanie graficzne: **komplet poprawnie rozmieszczonych logotypów.**

Obowiązkowe oznakowanie słowne: **źródło finansowania, nazwa programu, nazwa beneficjenta.**





**Baza mailingowa:** aktualna, poprawna grupa docelowa.

**Cel:** informacyjny – jednorazowy, regularna wysyłka: np. newsletter, narzędzie komunikacji.

**Obowiązkowe oznakowanie graficzne:** komplet poprawnie rozmieszczonych logotypów,

**Obowiązkowe oznakowanie słowne:** źródło finansowania, nazwa programu, nazwa beneficjenta.



## Plakat

**Rozmiar:** Minimalny format A3.

**Czas ekspozycji:** Cały okres trwania projektu – najpóźniej 1 miesiąc od daty podpisania umowy. Powinien być eksponowany przez cały okres trwania projektu.

**Lokalizacja:** Plakat należy umieścić w miejscu realizacji projektu: miejsce dobrze widoczne i ogólnodostępne: np. wejście, hol, recepcja, itp.

**Elementy obligatoryjne:**

- Nazwa beneficjenta.
- Nazwa projektu.
- Logotyp FE, RP, logo województwa, flaga UE.
- Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19.



# Pomocne narzędzia

- **Mailing:** E-poczta, GroupMail Free Edition, Bitrix24,
- **Programy graficzne:** Canva, Visme, Paint,
- **bit.ly** – to platforma do zarządzania linkami, która pozwala na ich skracanie, publikowanie i przekształcanie.
- **Opisy alternatywne dla grafik** - Tekst alternatywny, to „opisowy tekst zastępczy” stosowany w różnego rodzaju tekstach internetowych. Pojawia się zamiast grafiki czy zdjęcia, gdy z różnych powodów (na przykład słabego łącza) obraz na stronie nie może się wyświetlić. Dla osób z niepełnosprawnością wzroku jest natomiast sposobem na poznanie wizualnych treści w Internecie i odnalezienie się w cyfrowym świecie zdominowanym przez obrazy. Według wytycznych WCAG 2.0. zapewnienie tekstów alternatywnych do każdej informacji nietekstowej jest obowiązkowe dla wszystkich instytucji publicznych.
- **Wizytówka Google** - jest bezpłatnym profilem firmy, który pozwala właścicielom decydować o tym, jakie informacje o ich firmie mają wyświetlać się zarówno w wyszukiwarce, jak i w Mapach Google. Zawiera m.in. nazwę firmy, godziny otwarcia, adres, dane kontaktowe oraz opinie klientów, którzy skorzystali z oferty firmy. Umożliwia publikację aktualnych wydarzeń, przedsięwzięć, projektów.
- **Lokalne strony internetowe** – umożliwiają prowadzenie działań głównie PR.
- **Współpraca z lokalną prasą i dziennikarzami** – szeroki zakres działania: audycja, wywiad, informacja (news).

# Przykładowy post na social-media dot. Grantu Cyfrowa Gmina

1)

@Gmina XXX dzięki #FunduszeEuropejskie EU\* otrzymała grant w ramach programu „Cyfrowa Gmina”. Do podległych Gminie jednostek organizacyjnych trafi sprzęt o wartości YYY zł.

Dzięki tym środkom do szkół, przedszkoli, biblioteki, ośrodka kultury trafią m.in. komputery, laptopy i tablety wraz z niezbędnym oprogramowaniem, drukarki, sprzęt do serwerowni. Pracownicy zostaną również przeszkoleni z tematyki cyberbezpieczeństwa. Wpłynie to na poprawę bezpieczeństwa urzędowych systemów teleinformatycznych.

2)

Nasz gminny samorząd dzięki #FunduszeEuropejskie EU\* otrzymał grant w ramach programu „Cyfrowa Gmina”. Do podległych Gminie jednostek organizacyjnych trafi sprzęt o wartości ponad XXX zł.

Dzięki tym środkom do szkół, przedszkoli, biblioteki, ośrodka kultury trafią m.in. 50 komputerów, 47 laptopów, 42 drukarki i 33 tablety wraz z niezbędnym oprogramowaniem, sprzęt do serwerowni. Pracownicy zostaną również przeszkoleni z tematyki cyberbezpieczeństwa.

3)

Dzięki programowi „Cyfrowa Gmina”, którego środki pochodzą z #FunduszeEuropejskie EU\*, Gmina XXX pozyskała grant w wysokości YYY tys. zł. W ramach grantu samorząd planuje zakup ZZZ sztuk nowego sprzętu komputerowego oraz jego konfigurację i wdrożenie. Nowym sprzętem będą m.in. laptopy, tablety, drukarki, sprzęt do serwerowni.

Poszczególne działania będą realizowane w ramach cyfryzacji urzędu gminy oraz zapewnienia cyberbezpieczeństwa samorządowym systemom informatycznym. Realizacja grantu przyczyni się do ograniczenia negatywnych skutków społecznych, gospodarczych oraz edukacyjnych wywołanych przez pandemię COVID-19

---

\*EU - symbol flagi Unii Europejskiej, który należy wybrać z kategorii flag w emotikonach postu na FB.

## Przykład treści postu na Twitter-a

1)

Gmina XXX dzięki #FunduszeEuropejskie\* pozyskała ponad YYY tys. zł w ramach programu Cyfrowa Gmina. Z tych środków zakupiony zostanie sprzęt komp. do urzędu oraz podległych jednostek. <http://tiny...>\*\*

2)

Gmina XXX dzięki #FunduszeEuropejskie\* pozyskała ponad YYY tys. zł w ramach programu Cyfrowa Gmina. Urząd zyska nowy sprzęt komputerowy, a pracownicy zostaną przeszkoleni. <http://tiny...>\*\*

3)

Nasza gmina dzięki #FunduszeEuropejskie\* pozyskała XXX. zł z progr. „Cyfrowa Gmina”. Do urzędu gminy trafi nowy sprzęt, poprawi się cyberbezpieczeństwo systemów informatycznych. <http://tiny...>\*\*

---

\*W Twitterze nie ma konieczności dodawania flagi UE. Również ze względu na ograniczoną ilość znaków o czym należy pamiętać.

\*\*Ponieważ oryginalne linki mają najczęściej co najmniej kilkadziesiąt znaków, aby skrócić link używamy darmowych programów do ich skracania. Np. tiny lub bit.ly. Opcja przydatna, a najczęściej wręcz konieczna, szczególnie w przypadku TT.